



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/PI

ESTUDO PRELIMINAR Nº 55199887/2025-CPL/SELOG/SR/PF/PI

Processo nº 08410.000466/2025-51

## INFORMAÇÃO BÁSICA

1. Nº do processo: 08410.000466/2025-51

## NECESSIDADE

### 2. Descrição da Necessidade:

2.1. A Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Piauí (SR/PF/PI), não dispõe, em seu quadro de pessoal, de recursos humanos para o atendimento desses serviços, especificamente para a finalidade pretendida. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços continuados de lavador de veículos a serem executados nas dependências da Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí; carregador para serem executados na SR/PF/PI e demais unidades da Polícia Federal em Teresina/PI; limpeza e conservação da Central de Atendimento Unificado (CAU/SR/PF/PI) e dos serviços de limpeza e conservação das instalações físicas da Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba/PI (DPF/PHB/PI) com fornecimento de materiais sob demanda.

2.2. O Decreto-Lei nº 200/67, em seu art. 10, §7º, autoriza a Administração a contratar a execução de tais tipos de atividades para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.

2.3. A Portaria n.º 443/ MPDG, de 27/12/2018, em atendimento ao disposto no art. 2º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, estabelece os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta.

*Art. 1º da Portaria n.º 443/ MPDG, de 27/12/2018:*

*Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:*

...

*V - carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos;*

...

*VII - conservação e jardinagem;*

...

*XIV-limpeza;*

2.4. A Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, prevê a contratação do objeto:

*Dos Serviços Passíveis de Execução Indireta*

*Art. 7º Nos termos da legislação, serão objeto de execução indireta as atividades previstas em Decreto que regulamenta a matéria.*

*§1º A Administração poderá contratar, mediante terceirização, as atividades dos cargos extintos ou em*

extinção, tais como os elencados na Lei nº 9.632, de 7 de maio de 1998.

2.5. Os serviços pretendidos são necessários e imprescindíveis ao funcionamento da SR/PF/PI e DPF/PHB/PI bem como que tais serviços não possuem correlação com as atribuições dos cargos previstos no quadro de pessoal próprio.

2.6. Os serviços justificam-se, mais especificamente:

a) Serviços de Lavador de automóveis da Sede:

Os serviços são necessários e imprescindíveis para garantir a higienização dos veículos, assim como preservar a vida útil dos mesmos, deixando-os em perfeito estado de conservação e uso.

Justifica-se, também, a necessidade da contratação pela segurança quando do manuseio e menos exposição das viaturas, caracterizadas ou não.

b) Serviços de Limpeza e Conservação da Central de Atendimento Unificado e Delegacia de Parnaíba-PI:

A Polícia Federal no Piauí necessita de profissionais especializados nos serviços limpeza, higienização e conservação, tendo em vista a falta de efetivo para realizar esses serviços não emergências.

Trata-se ainda de serviços essenciais para propiciar um ambiente salubre para os funcionários e usuários.

Necessidade de conservação dos mobiliários e instalações físicas, bem como, manter os ambientes de convivência interno e atendimento ao público tornando-os e deixando-os em condições de pronto atendimento, de acordo com as normas estabelecidas de limpeza e conservação de órgãos públicos e/ou destinados a atendimento.

c) Serviços de Carregador:

É essencial para garantir a eficiência operacional, segurança e continuidade dos serviços logísticos, pois a SR/PF/PI lida diariamente com a movimentação de documentos, equipamentos, mobiliários, insumos e materiais apreendidos. O fluxo constante de cargas, especialmente itens pesados e volumosos, exige a presença contínua de um profissional dedicado para garantir agilidade e organização.

2.7. Tratam-se de serviços comuns nos termos do Art. 6º, XII da Lei 14.133/2021, visto os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Estudo preliminar e Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado;

### **3. Áreas requisitantes**

- CAU/SR/PF/PI - Responsável: Maykellane Silva Santos.
- SR/PF/PI - Responsável: Maykellane Silva Santos.
- DPF/PHB/PI – Responsável: Camilo Magalhães da Trindade.

### **4. Descrição dos requisitos da contratação**

4.1. Definição apresentada na Instrução Normativa nº 05/2017 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão de serviços contínuos:

*Art. 15. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do Órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.*

4.2. No caso em concreto, considerando que os serviços a serem contratados visam manter a continuidade dos serviços e das instalações prediais da instituição em perfeita ordem, preservação e consequentes condições de uso da instituição.

4.3. A interrupção dos serviços geraria prejuízo ao desempenho das atividades fins e acessórias, visto que visam manter em plena funcionalidade os serviços prestados aos usuários internos e externos.

4.4. Por se tratar de serviço de caráter continuado, o contrato deverá ter inicialmente vigência de 5 anos, contado da data da assinatura, podendo ser prorrogado por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1. A vigência plurianual de 5 anos, justifica-se por vantagens econômicas e processuais, com menor dispêndio em mão-de-obra quando das prorrogações em trabalhos repetitivos e trâmites processuais longos que empregam muito tempo da pouco mão-de-obra disponível da instituição.

4.5. Sustentabilidade: A CONTRATADA fica obrigada a adotar os termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de Janeiro de 2010, notadamente o disposto em seu Art. 6º, no que for aplicável.

4.6. O enquadramento das categorias profissionais que serão empregadas no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), caso haja disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, é o seguinte:

4.6.1. Serviço de Limpeza - Servente Limpeza Áreas Institucionais (CBO: 5143-05);

4.6.2. Lavagem de veículos – Lavador de veículos (CBO: 5199-35);

4.6.3. Serviço de Carregador - Carregador (CBO: 7832-10).

4.7. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

4.8. As obrigações da Contratada e Contratante estão previstas no Termo de Referência.

#### 4.9. Subcontratação.

4.9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

4.9.2. A subcontratação apenas se mostra cabível quando o objeto a ser licitado comporta execução complexa, de modo que alguma fase, etapa ou aspecto requeira a participação de terceiros em razão dos princípios da especialização e da concentração de atividades, o que não é o caso.

#### 4.10. Participação de Empresas sob a forma de Consórcio.

4.10.1. Não será admitida a participação de empresas sob forma de consórcio.

4.10.2. A participação de consórcios, faz-se necessário que o objeto contratual seja complexo, de grande vulto ou, ainda, que seja uma prática de mercado, o que não é o caso. Vale ressaltar que o consórcio poderá, também, cercear a competitividade entre os licitantes, uma vez que reduz o universo de disputa.

#### 4.11. Participação de Sociedades Cooperativas.

4.11.1. Não será admitida a participação de cooperativas no procedimento licitatório, considerando que o objeto trata-se de serviços continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra.

4.11.2. Neste caso, a atuação dos cooperados na execução do objeto contratado apresentará subordinação, pessoalidade e habitualidade, fato que traduz vínculo de emprego dos colaboradores em relação à empresa contratada. Assim ficará afastada a possibilidade da sua realização por uma sociedade cooperativa, conforme dispõe o art. 5º da lei 12.690/2012:

*Art. 5º A Cooperativa de Trabalho não pode ser utilizada para intermediação de mão de obra subordinada*

#### 4.12. Quanto à exigência de qualificação técnica e econômica:

##### 4.12.1. Qualificação Técnica:

4.12.1.1. O atestado de capacidade técnica é o documento destinado à comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto de uma licitação, e indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

4.12.1.2. Em outras palavras, este documento servirá para que a contratante tenha conhecimento se o licitante possui qualificação técnica profissional e/ou operacional para executar o objeto indicado no edital, sua finalidade é, também, a de demonstrar que o licitante atuou no ramo pertinente ao objeto.

4.12.1.3. Deste modo, tal exigência faz-se necessária uma vez que reflete as melhores práticas nas contratações públicas

4.12.1.4. Diante disso, mister reconhecer que a contratação de terceirização de serviços continuados não se traduz em tarefa fácil, aliás pelo contrário, a Administração a duras penas e com frequência enfrenta

problemas na execução neste tipo de contrato, como interrupções na prestação dos serviços, resultando em prejuízos à administração e encerramento prematuro de contratações que poderiam perpetuar por até 120 (cento e vinte) meses.

4.12.1.5. Natural então que crie regras para inibir este cenário, dentre as dificuldades de contratação em contratos desta natureza não raramente nos deparamos com a contratação de empresas inexperientes, resultante da fragilidade nos critérios adotados nos editais, os quais não se demonstram adequados aos serviços contínuos.

#### 4.12.2. Qualificação econômica:

4.12.2.1. Verificamos que na mesma linha da qualificação técnica reflete as melhores práticas da Administração Pública.

4.12.2.2. Das exigências:

- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:
- LIQUIDEZ GERAL: indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período;
- LIQUIDEZ CORRENTE: indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo;
- SOLVÊNCIA GERAL: expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em ativos (totais) para pagamento do total de suas dívidas. Envolve, além dos recursos líquidos, também os permanentes.

*\* Para os três índices mencionados, o resultado “ $\geq 1$ ” (maior ou igual a um) é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo que quanto maior o resultado melhor será a condição da empresa.*

- PATRIMONIO LIQUIDO: O patrimônio líquido (PL) representa tudo o que a empresa possui, já descontando tudo o que ela deve.

*\* Patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação;*

- Os índices em questão têm como escopo indicar se a empresa tem condições de cumprir as obrigações decorrentes da execução do contrato, tais como salários e encargos trabalhistas, que incorrem previamente aos pagamentos recebidos.
- Refletem a saúde financeira e econômica da empresa de uma gestão que possibilite a execução de um contrato com a Administração Pública que, em regra, requerem mais responsabilidades e rigor.
- Portanto, a adoção dos índices não viola o caráter competitivo do certame, uma vez que reflete apenas a necessidade da Administração na aferição da capacidade de execução do contrato, por meio da aferição do equilíbrio da situação financeira e econômica do fornecedor, sendo compatíveis com a complexidade exigida no objeto.

## **SOLUÇÃO**

### **5. Levantamento de Mercado:**

5.1. Considerando a necessidade da Administração, a análise do mercado aponta como melhor solução a contratação de empresa fornecedora do objeto deste processo administrativo dado que este é de caráter acessório e de apoio.

5.2. Cabe analisar a execução dos serviços "com" e "sem" dedicação exclusiva de mão de obra.

5.3. Para contratação dos serviços de limpeza, a unidade de medida é o m<sup>2</sup> (metro quadrado), no entanto nos termos do Anexo VI-B, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG, a produtividade considera uma rotina de 8h diárias, portando mão de obra com dedicação exclusiva. A exceção dos serviços de Limpeza da CAU/SR/PF/PI que encontra sua justificativa por posto no tópico 8.2.

5.4. Para os serviços de lavagem de carro, considerando a frota de veículos atual de 95 e rotina de lavagem de pelo menos 1 (uma) vez por mês, a contratação com mão de obra exclusiva mostra-se mais

vantajosa, conforme tabela abaixo:

Qtde de veículos	Vr. Unitário (por demanda)	Vr. Total mensal (por demanda)	Vr. Mensal (mão de obra exclusiva)
95	R\$ 121,76	R\$ 11.567,20	R\$ 6.180,59
Totais anual		R\$ 138.806,40	R\$ 74.167,08

\* Os preços unitários dos valores da lavagem foram obtido com base no parâmetro I da IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, após exclusão dos valores discrepantes em 50% para mais ou para menos, e realização da média simples, conforme demonstração na pesquisa.

5.5. Para os serviços de carregador, a contratação é por posto, com mão de obra exclusiva, considerando que o fluxo constante de cargas, especialmente itens pesados e volumosos, exige a presença contínua de um profissional dedicado para garantir agilidade e organização.

5.6. Pelo acompanhamento através da fiscalização não se verifica sobrecarga de mão obra ou ociosidade.

5.7. Pelo exposto, justifica-se como solução mais eficiente e eficaz para a demanda da Administração.

5.8. Definida esta linha de atuação, passou-se ao levantamento de preços a fim de construir o valor de referência dos serviços, no caso, deve-se seguir as disposições da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, utilizando os seguintes meios de precificação:

*Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:*

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;*

*IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou*

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.*

## **6. Descrição da Solução como um todo**

6.1. A solução apontada pelo presente estudo é a contratação de serviços continuados de limpeza e lavador de veículos para atender às necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal no Piauí e sua descentralizada.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas.**

### **7.1. Serviços de Limpeza para a Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba:**

7.1.1. Serviços a serem executados na Delegacia de Polícia Federal em Parnaíba/PI (Endereço: Avenida

- Cálculo da demanda:

Calculo da Necessidade Delegacia de Parnaíba				
Áreas Internas:	Qtde (m2)	Produtividade conforme IN 05/2017-SEGES/MPDG	Produtividade adotada	Necessidade
Pisos frios	800	800 m² a 1200 m2	1200	0,666666667
Almoxarifados/galpões	87	1500 m² a 2500 m2	2500	0,0348
Oficinas	28	1200 m² a 1800 m2	1800	0,015555556
Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão	170,5	1000 m²a 1500 m2	1500	0,113666667
Banheiros	42	200 m² a 300 m²	300	0,14
Áreas Externas:				
Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações	2000	1800 m² a 2700 m2	2700	0,740740741
Varrição de passeios e arruamentos	600	6000 m² a 9000m2	9000	0,066666667
Pátios e áreas verdes com baixa frequência	536	1800 m² a 2700 m2	2700	0,198518519
Esquadrias Externas:				
face externa sem exposição a situação de risco	53	300 m² a380 m²	380	0,011822308
face interna	53	300 m² a380 m²	380	0,011822308
Total das áreas	4369,5		Nº de Serventes	2,000259432

\* Servente Limpeza Áreas Institucionais 2 (dois) postos (CBO: 5143-05) - quantidade sugerida visto a memória de cálculo;

\*\* Para cálculo da quantidade de serventes, dividiu-se a área pela produtividade adotada; para as esquadrias externas levou-se também em consideração as frequências nos ternos da IN 07/2018 – SEGES/MPDG.  
Esquadria externa: Área/Produtividade\*16\*(1/188,76)

\*\*\* Adotou-se valores dentro da faixa de produtividade, nos termos da IN 05/2017-SEGES/MPDG, conforme necessidade de atendimento da Administração.

- Equipamentos a serem disponibilizados:

Itens	Descrição	Unidade	Qte anual
1	Aspiradores de pó (líquido e sólidos), tipo industrial, mínimo de: potência de 1.300w; mangueira de 2,0m e cabo de eletricidade de 5,0m.	Unidade	1
2	Combinado de rodo lavador e raspador aproximadamente 60 cm, multiuso de 25cm para limpeza de vidros c/cabo.	Unidade	1

3	Extensão elétrica com 20 metros, fio mínimo de 4,0 mm <sup>2</sup> de espessura, com suporte e carretel;	Unidade	1
4	CARRINHO DE MÃO (60L)	Unidade	1
5	MANGUEIRA 1/2 30M COM SUPORTE	Unidade	1
6	TESOURA P GRAMA	Unidade	1
7	Cortador de grama elétrico 220V; com coletor, potência mínima de 1600W	Unidade	1
8	RASTELO COM CABO MADEIRA	Unidade	1
9	PLACA "CUIDADO, PISO MOLHADO (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 50 X 30 X 5CM	Unidade	2
10	PLACA PISO ESCORREGADIO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 50 X 30 X 5CM	Unidade	2
11	PLACA EM MANUTENÇÃO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 50 X 30 X 5CM	Unidade	2
12	PLACA INTERDITADO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 50 X 30 X 5CM	Unidade	2
13	Balde de rodas com espremedor, capacidade para 30 litros. Similar ao balde PLE TTS-30lts;	Unidade	1

\* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessários e solicitados.

- Materiais a serem fornecidos sob demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	Qtde (Estimativa para 12 meses)
1	Água sanitária cloro ativo entre 2 e 2,5% embalagem com 1L	UNIDADE	144

2	Álcool concentração mínima 70° INPM (NBR 5591)	LITRO	120
3	Balde plástico 20 litros	UNIDADE	8
4	Desengraxante, 1L	LITRO	4
5	Desengripante spray, 300ml	UNIDADE	36
6	Desentupidor de pia	UNIDADE	3
7	Desentupidor de vaso	UNIDADE	3
8	Desinfetante concentrato, 5L	GALÃO	24
9	Desodorizador de ar de ambiente spray, fragrância agradável, 400ml	UNIDADE	72
10	Detergente biodegradável, para lavar louça, neutro, 500ml	UNIDADE	120
11	Dispenser para papel toalha	UNIDADE	8
12	Dispenser para sabonete líquido	UNIDADE	9
13	Escova de lavar roupa	UNIDADE	16
14	Espanador de nylon	UNIDADE	6
15	Esponja fibra dupla face	UNIDADE	48
16	Estopa, pacote com 1Kg	PACOTE	36
17	Filtro aspirador de pó	UNIDADE	5
18	Flanela branca, aprox. comprimento 50 Cm, Largura 30 Cm, Cor Branca	UNIDADE	24
19	Kit coleta seletiva, cada conjunto é formado por 4 lixeiras, tipo papel, plástico, metal e orgânico, em polipropileno com tampa basculante, com capacidade mínima de 60 litros	CONJUNTO	1
20	Limpa vidro, 500ml	UNIDADE	36
21	Limpador multiuso, 500ml	UNIDADE	60
22	Lixeiras plásticas de, no mínimo, 100 litros para acondicionamento dos sacos plásticos; com tampa acionada por pedal	UNIDADE	5
23	Lixeira plástica, aprox. 15 litros, com tampa acionada por pedal	UNIDADE	30
24	Lustra móveis, 200ml	UNIDADE	30
25	Luva multiuso látex	PAR	48
26	Pá de bico com cabo de madeira	UNIDADE	4
27	Pá de lixo, pequena, em plástico	UNIDADE	8
28	Palha de aço grossa em pacote (aprox. 25g), nº 02	PACOTE	36
29	Pano de chão, aprox. Comprimento 85 Cm p/ Largura 60 Cm, Características Adicionais Chão, Tipo Saco	UNIDADE	24
30	Papel higiênico branco de celulose virgem, folha dupla, 30M, picotado, 100% fibras naturais, sem perfume, fardo c/ 64 rolos	FARDO	36
31	Papel toalha branco 2 dobras 23x21 cm, pacote com 1000 folhas	PACOTE	120
32	Pedra desinfetante, aprox. 25g	UNIDADE	360
33	Rodo de madeira 40cm	UNIDADE	8
34	Sabão em barra, aprox. 200g	UNIDADE	60
35	Sabão em pó	KG	60
36	Sabonete líquido, 5 litros	GALÃO	48



37	Saco p/ lixo 100 litros, pacote com 100 unidades	PACOTE	36
38	Saco p/ lixo 50 litros, pacote com 100 unidades	PACOTE	60
39	Saco p/ lixo 20 litros, pacote com 100 unidades	PACOTE	72
40	Vassoura de palha	UNIDADE	48
41	Vassoura piaçava	UNIDADE	24
42	Vassoura pelo, comprimento cepa: 40cm (aprox)	UNIDADE	16
43	Vassourinha vaso (escova)	UNIDADE	8

\* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

**7.2. Serviços de Limpeza para a Central de Atendimento Unificado** (Endereço: Shopping Rio Poty, Av. Marechal Castelo Branco, Av. do Controrno Shopping, 911, Porenquanto, Teresina/PI);

7.2.1. A área de limpeza é relativamente pequena conforme calculo abaixo, considerando a produtividade e frequência de limpeza padrão, no entanto trata-se de espaço exclusivo de atendimento ao público, ou seja com grande fluxo de usuários diários, gerando assim demanda de limpeza com maior frequência e disponibilidade.

7.2.2. A disponibilidade do servente de limpeza em questão, se deve ao fato de que com frequências os usuários sujam o espaço com alimentos, líquidos, areia etc. precisando assim de alguém a postos para manter o espaço limpo e salubre, para propiciar a melhor qualidade possível de atendimento ao usuário dos serviços públicos no que se refere a limpeza.

7.2.3. Neste termos justifica-se a contratação por postos, no caso, 1 (um) Servente de Limpeza.

- Equipamentos a serem disponibilizados:

Itens	Descrição	Unidade	Qte anual
1	Enceradeira industrial, lava piso, com escovas de 350mm, com no mínimo de 1/2HP	Unidade	1
2	Combinado de rodo lavador e raspador aproximadamente 60 cm, multiuso de 25cm para limpeza de vidros c/cabo.	Unidade	1
3	Extensão elétrica com 20 metros, fio mínimo de 4,0 mm <sup>2</sup> de espessura, com suporte e carretel;	Unidade	1
4	PLACA PISO ESCORREGADIO, (MENSAGEM TAMBÉM EM INGLÊS)", TIPO CAVALETE, MATERIAL POLIPROPILENO, DIMENSÕES APROX. 60 X 30 X 5CM	Unidade	1
5	Balde de rodas com espremedor, capacidade para 30 litros. Similar ao balde PLE TTS-30lts;	Unidade	1

\* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que

necessário e solicitados.

- Materiais a serem fornecidos sob demanda:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	Qtde (Estimativa para 12 meses)
1	Água sanitária cloro ativo entre 2 e 2,5% embalagem com 1L	UNIDADE	60
2	Álcool concentração mínima 70° INPM (NBR 5591)	LITRO	60
3	Balde plástico 20 litros	UNIDADE	5
4	Desinfetante concentrato, 5L	GALÃO	12
5	Desodorizador de ar de ambiente spray, fragrância agradável, 400ml	UNIDADE	36
6	Detergente biodegradável, para lavar louça, neutro, 500ml	UNIDADE	48
7	Dispenser para papel toalha	UNIDADE	8
8	Dispenser para sabonete líquido	UNIDADE	2
9	Espanador de nylon	UNIDADE	2
10	Esponja fibra dupla face	UNIDADE	36
11	Estopa, pacote com 1Kg	PACOTE	12
12	Flanela branca, aprox. comprimento 50 Cm, Largura 30 Cm, Cor Branca	UNIDADE	24
13	Limpa vidro, 500ml	UNIDADE	12
14	Limpador multiuso, 500ml	UNIDADE	36
15	Lixeira plástica, aprox. 15 litros, com tampa acionada por pedal	UNIDADE	12
16	Lustra móveis, 200ml	UNIDADE	24
17	Luva multiuso látex	PAR	24
18	Pá de lixo, pequena, em plástico	UNIDADE	5
19	Palha de aço grossa em pacote (aprox. 25g), nº 02	PACOTE	8
20	Pano de chão, aprox. Comprimento 85 Cm p/ Largura 60 Cm, Características Adicionais Chão, Tipo Saco	UNIDADE	14
21	Papel toalha branco 2 dobras 23x21 cm, pacote com 1000 folhas	PACOTE	24
22	Rodo de madeira 40cm	UNIDADE	12
23	Sabão em barra, aprox. 200g	UNIDADE	24
24	Sabonete líquido, 5 litros	GALÃO	3
25	Saco p/ lixo 20 litros, pacote com 100 unidades	PACOTE	12
26	Vassoura pelo, comprimento cepa: 40cm (aprox)	UNIDADE	12

\* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

### 7.3. Serviços de Lavador de veículos para a Sede (um posto)

7.3.1. 1 (um) posto de trabalho a ser executados na Superintendência da Polícia Federal no Piauí (Endereço: Avenida João XXIII, nº 4500, Teresina/PI);

- Equipamentos a serem disponibilizados:

Itens	Descrição	Unidade	Qte anual
1	Aspirador de pó bivolt, aprox. 11L, potência mínima de 1400W	Unidade	1
2	Lavadora de pressão tipo KARCHER ou similar bivolt	Unidade	1
3	Mangueira de água reforçada, 50 metros, com esguicho e conexões	Unidade	1
4	Politriz orbital com alta capacidade de movimento e conexões (mínimo 470w e 220v)	Unidade	1

\* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessário e solicitados.

- Materiais a serem fornecidos sob demanda:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE (Estimativa para 12 meses)
1	Cera pastosa para polimento de veículos aprox. 200g	FRASCO	36
2	Desencrustante automotivo líquido, 5L	GALÃO	12
3	Escova em nylon para lavagem	UNIDADE	12
4	Esfregão para limpeza de carro com absorção	UNIDADE	6
5	Flanela 40 X 60cm	UNIDADE	48
6	Limpa Baú automotivo, 5L	GALÃO	12
7	Limpa pneu biodegradável - 5 litros (galão)	GALÃO	12
8	Limpa vidro automotivo 400 ml	UNIDADE	24
9	Luvax em látex para lavadores de veículos	PAR	12
10	Odorizador de ar, embalagem frasco com aproximadamente 360 ml	FRASCO	36
11	Pano alvejado em algodão aprox. 70 x 40 CM	UNIDADE	24
12	Pincel trincha nº 03	UNIDADE	12
13	Sabão em barra glicerinado aprox. 200g	UNIDADE	12
14	Shampoo para lavagem automotiva biodegradável - 5 litros (galão)	GALÃO	12
15	Silicone em gel para uso automotivo aprox. 250g	UNIDADE	36

\* Insumos não previstos poderão ser solicitados, desde que precedido de cotação prévia e aceita pela Fiscal de Contrato.

#### **7.4. Serviços de Carregador para Sede e demais unidade da Polícia Federal em Teresina/PI**

7.4.1. 1 (um) posto de trabalho a ser executados na Superintendência da Polícia Federal no Piauí (Endereço: Avenida João XXIII, nº 4500, Teresina/PI) e demais unidades da Polícia Federal em Teresina/PI.

- Equipamentos a serem disponibilizados:

Itens	Descrição	Unidade	Qte anual
1	Carrinho de Transporte Carga 150kg - Roda Maciça	Unidade	1
2	Carrinho de Movimentação de Volumes para 500Kg	Unidade	1

\* Os materiais e equipamentos a serem disponibilizados devem ser diluídos no custo mensal e substituídos sempre que necessário e solicitados.

• EPI's a serem disponibilizados:

ITEM	DESCRIÇÃO	MEDIDA	Qtde (Estimativa para 12 meses)
1	Luvras de vaqueta - Tricotado em fios de poliéster e poliamida, revestida com borracha natural na palma com reforço entre polegar e indicador, com certificado de aprovação (CA)	PAR	2
2	Máscara - tipo peça semifacial, com corpo que conjuga suporte em material plástico rígido e restante da peça facial em elastômetro sintético, laterais com dispositivos plásticos em cada lado onde são fixados filtros químicos e traseira com válvula de inalação, parte central com válvula de exalação, ajustável, com certificado de aprovação (CA)	UNIDADE	1
3	Protetor auricular - material silicone, antialérgico/atóxico, reutilizáveis, com cordão em PVC, com certificado de aprovação (CA)	PAR	1
4	Protetor lombar - cinta lombar com suspensório ajustável, com fechos e ajuste em velcro, hastes plásticas de sustentação internas, com certificado de aprovação (CA)	UNIDADE	2
5	Óculos de segurança - armação em polipropileno, lente em policarbonato, antiembaçante, anti-risco, modelo lentes sobreposição, incolor, contra raios ultravioleta, com encaixe nasal de borracha, com certificado de aprovação (CA)	UNIDADE	1

\*A empresa ficará responsável por troca em caso de apresentar rasgo ou qualquer tipo de dano que possa prejudicar a proteção do empregado; Para os itens “Luvas de vaqueta” e “Protetor lombar”, entregar as quantidades a cada semestre.

7.5. Para definição da quantidade dos serviços de limpeza levou-se em consideração as áreas a serem limpas e metodologia de cálculo já apontado com base na produtividade.

7.6. Para a definição das quantidades dos serviços de lavagem de carro, tem-se como base o histórico das contratações que vêm atendendo bem a demanda, sem ociosidade ou sobrecarga de trabalho. Além das justificativas já apontadas neste ETP.

7.7. Para a definição dos insumos e uniformes tomou-se como base a vida útil, quantidades necessárias ao bom andamento da execução dos serviços, volume de trabalho e tempo de serviço.

## **8. Estimativa do valor da contratação**

8.1. O valor inicialmente estimado das contratações é de R\$ 30.439,68 (trinta mil quatrocentos e trinta e nove reais e sessenta e oito centavos) mensais e de R\$ 365.276,18 (trezentos e sessenta e cinco mil duzentos e setenta e seis reais e dezoito centavos) anuais para os serviços a serem prestados na SR/PF/PI e na DPF/PHB/PI, totalizando o valor global contratual de R\$ 1.826.380,90 (um milhão, oitocentos e vinte e seis mil trezentos e oitenta reais e noventa centavos), com base nas pesquisas de preços.

8.1.1. Os valores foram devidamente orçados, conforme parâmetros descritos no 5.3, mais especificamente I, II e III do Art. 5º da IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

8.2. Os detalhamentos dos custos encontram-se na Planilha de Custos e Formação de Preços Atualizada e sintetizados no Mapa comparativo de preços.

## **9. Justificativa para o não parcelamento do objeto da licitação**

9.1. Não é viável o parcelamento por itens, conforme justificava abaixo. Desse modo os itens de serviços e materiais por demanda foram agrupados por localidade.

9.2. O não parcelamento da licitação está fundamentada na necessidade de garantir maior eficiência, economicidade e qualidade na execução do contrato, conforme os princípios da Lei 14.133/21.

9.3. A contratação de diversas empresas pode gerar dificuldades na coordenação dos serviços, aumentando o risco de falhas, atrasos e conflitos contratuais. A execução por um único contratado garante maior controle e eficiência. Nos serviços essenciais como limpeza e demais serviços, falhas na execução podem comprometer a operação da unidade contratante.

9.4. Além disso, a gestão de diversos contratos simultâneos aumenta a dificuldade na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e contratuais. Assim, dificulta o controle e a fiscalização adequada dos serviços prestados.

9.5. Logo, a contratação única pode gerar redução de custos administrativos, evitando gastos excessivos com múltiplos contratos e melhorando a eficiência financeira e operacional.

9.6. A divisão em grupos se dará em função do local da prestação dos serviços, visto as diferenças tributárias e logística de entrega dos materiais em outro município.

## **10. Contratações Correlatas e/ou independentes**

10.1. Não haverá contratação correlata e/ou interdependente ao objeto deste processo administrativo.

## **11. Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

11.1. A pretendida aquisição vai ao encontro com as ações estratégicas traçadas no Plano de Gerenciamento de Contratações 2025.

## **PLANEJAMENTO**

### **12. Resultados pretendidos:**

12.1. Como já foi explicitado neste Estudo Preliminar, o resultado que se almeja alcançar com a solução proposta é garantir o bom apoio logístico efetivo pela SR/PF/PI e de suas unidades descentralizadas por meio de atividades de apoio que viabilizam a concentração da força laboral dos servidores nas atividades finalísticas, contribuindo, assim, para um melhor aproveitamento dos recursos humanos do Órgão.

### **13. Providências a serem adotadas:**

13.1. O Órgão já se encontra adaptado à prestação dos serviços demandados neste Processo Administrativo Licitatório.

### **14. Possíveis impactos ambientais:**

14.1. Este Órgão demanda que a empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental, registradas da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, notadamente em seu art. 5º.

14.2. Nos termos da Instrução Normativa nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá adotar as seguintes providências:

14.2.1. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme parâmetros do Decreto Estadual nº 48.138, de 08/10/2003, do Estado de São Paulo;
- d) Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

14.2.2. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.2.3. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

- a) Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
- b) Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;
- c) Pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

## **VIABILIDADE**

### **15. Declaração de viabilidade**

15.1. Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

#### 15.2. Justificativa da Viabilidade

15.2.1. Os serviços elencados são tecnicamente viáveis, condicionados a disponibilidades orçamentária.

15.2.2. A partir dos estudos realizados, declaramos viável a presente contratação, recomendamos a licitação na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, tendo com critério de julgamento o menor preço por item.

15.3. Nos termos do Art. 9º, XIII, da IN 58/2022 SEGES, esta equipe declara que os serviços, ora contratados, são adequados ao atendimento das necessidades da instituição.

## **16. Responsáveis**

CAMILO MAGALHÃES DA TRINDADE  
Fiscal de contrato

MAYKELLANE SILVA SANTOS  
Fiscal de contrato



Documento assinado eletronicamente por **MAYKELLANE SILVA SANTOS**, **Fiscal de Contrato**, em 07/07/2025, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CAMILO MAGALHAES DA TRINDADE**, **Agente Administrativo(a)**, em 07/07/2025, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=88099625&crc=C27A8238](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=88099625&crc=C27A8238).

Código verificador: **88099625** e Código CRC: **C27A8238**.